

# 資管系保有個人資料檔案公開項目彙整表

機密等級：□公開使用 □內部使用 ■內部限閱 □機密

文件編號：  
紀錄編號：

版 次：3.0  
填表日期：115年10月20日

| 網站公告本系個人資料檔案內容 1151020 |                      |                 |                                                                                                                    |               |                                                                                                      |                                                | 人員識別        |      |
|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|------|
| 項目                     | 特定目的                 | 作業階段            | 個人資料檔案名稱                                                                                                           | 主管單位          | 個人資料檔案保有之依據                                                                                          | 內含個人資料類別                                       | 業務流程／資產負責人員 | 審核主管 |
| 1                      | 002人事行政管理            | 獎助學金、工讀及助教工讀金事宜 | 1.勞動契約書<br>2.國立中正大學資訊管理學系暨研究所獎學金申請表<br>3.教學助理清冊                                                                    | 管理者個人電腦及文件效率櫃 | (1)勞基法(2)勞基法施行細則(3)勞工保險條例(4)全民健康保險法(5)國立中正大學獎助學金實施要點(6)國立中正大學資訊管理學系獎助學金核發作業須知(7)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書 | C001、C003、C011、C31、C038、C051、C52、C056、C57、C061 | 楊雅嬋         | 系主任  |
| 2                      | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 實習相關業務          | 1.校外實習合約書<br>2.校外實習學生訪視輔導紀錄表<br>3.實習成績考核表<br>4.實習資料表單<br>5.實習機構評估表、實習計劃書、實習成果報告書<br>6.實習平安意外險保險清冊表單<br>7.實習週報、3份問卷 | 管理者個人電腦及文件效率櫃 | (1)國立中正大學學則(2)國立中正大學學生校外實習要點(3)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書                                                  | C001、C031、C051、C057、C061、C065、C068             | 楊雅嬋         | 系主任  |
| 3                      | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 學士班、碩士班、博士班招生事宜 | 1.考生報名資料表、成績單<br>2.考生書審及面試評分單                                                                                      | 管理者個人電腦及文件效率櫃 | (1)教育部大學辦理招生規定審核作業要點(2)國立中正大學學則(3)國立中正大學招生規定(4)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書                                  | C058                                           | 楊雅嬋/蘇穎芳     | 系主任  |
| 4                      | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 轉系(所)、輔系、雙主修業務  | 1.資訊管理學系轉系(所)評核表<br>2.在學歷年成績單<br>3.國立中正大學轉系(所)、輔系、雙主修申請名冊                                                          | 管理者個人電腦及文件效率櫃 | (1)國立中正大學學生修讀雙主修辦法(2)國立中正大學學生修讀輔系(所、學位學程)辦法(3)國立中正大學學生轉系(所)辦法(4)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書                 | C001、C011、C051、C052、C056、C057                  | 楊雅嬋         | 系主任  |
| 5                      | 002人事行政管理            | 學位考試相關事務        | 1.學位考試申請書<br>2.歷年成績單<br>3.口試委員名冊<br>4.學術倫理修習證明<br>5.學位考試成績單<br>6.學位考試評分表<br>7.學生離校單                                | 文件效率櫃         | (1)國立中正大學學則(2)國立中正大學研究生學位授予辦法(3)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書                                                 | C001、C052、C057                                 | 楊雅嬋/蘇穎芳     | 系主任  |
| 6                      | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 專題課程            | 1.專題申請表<br>2.系展申請單<br>3.專題修課學生名單及各組題目                                                                              | 管理者個人電腦及文件效率櫃 | (1)資訊管理學系專題課程實施辦法(2)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書                                                             | C001、C057                                      | 楊雅嬋         | 系主任  |

|   |            |               |                                                                                   |             |                                                                  |                                                        |     |     |
|---|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|-----|
| 7 | 002 人事行政管理 | 教師應聘作業(電子檔)   | 1.應聘教師履歷表<br>2.最高學歷證書影本<br>3.提聘單<br>4.成績單<br>5.經歷證件<br>6.系教評會會議紀錄                 | 管理者個人電腦     | (1)教師法(2)教育人員任用條例(3)教育人員任用條例施行細則(4)大學辦理國外學歷採認辦法(5)資管系人事管理流程作業說明書 | c001、c003、c011、c038、c051、c052、c054、c056、c061、c064、c057 | 沈文婷 | 系主任 |
| 8 | 002 人事行政管理 | 專任教師升等作業(電子檔) | 1.教師個人資料表<br>2.代表著作<br>3.研究、教學、服務及輔導資料<br>4.研究評分表佐證資料<br>5.會議論文出版證明<br>6.系教評會會議紀錄 | 管理者個人電腦     | (1)教師法(2)教育人員任用條例(3)教育人員任用條例施行細則(4)大學辦理國外學歷採認辦法(5)資管系人事管理流程作業說明書 | c001、c003、c011、c038、c051、c052、c054、c056、c061、c064、c057 | 沈文婷 | 系主任 |
| 9 | 002 人事行政管理 | 演講公告(紙本)      | 演講公告                                                                              | 資管系辦公室文件效率櫃 | (1)資管系人事管理流程作業說明書                                                | c001、c003、c011、c038、c051、c052、c05、c056、c061、c064、c057  | 沈文婷 | 系主任 |