資管系保有個人資料檔案公開項目彙整表

機密等級：□公開使用 □內部使用 ■內部限閱 □機密

文件編號：　　版　　次：3.0

紀錄編號：　　填表日期：115年10月20日

網站公告本系個人資料檔案內容 1151020							人員識別	
項目	特定目的	作業階段	個人資料檔案名稱	主管單位	個人資料檔案保有之依據	內含個人資料類別	業務流程／資產負責人員	審核主管
1	002人事行政管理	獎助學金、工讀及助教工讀金事宜	1.勞動契約書 2.國立中正大學資訊管理學系暨研究所獎學金申請表 3.教學助理清冊 4.校長獎管理系統 5.勞健保保費資訊管理系統 6.國立中正大學學習暨勞僱時數登錄系統 7.國立中正大學會計Web系統	管理者個人電腦及文件效率櫃	(1)勞基法(2)勞基法施行細則(3)勞工保險條例(4)全民健康保險法(5)國立中正大學獎助學金實施要點(6)國立中正大學資訊管理學系獎助學金核發作業須知(7)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C001、C003、C011、C31、C038、C051、C52、C056、C57、C061	楊雅婧	系主任
2	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	實習相關業務	1.校外實習合約書 2.校外實習學生訪視輔導紀錄表 3.國立中正大學資訊管理學系暨研究所(含醫療資訊管理研究所)實習成績考核表 4.實習資料表單 5.實習機構評估表、實習計劃書、實習成果報告書 6.實習平安意外險保險清冊表單 7.實習週報、3份問卷之實習生對於實習課程之滿意度調查表(實習課程類)、實習生對於實習機構之滿意度調查表、實習機構對於實習學生之滿意度調查表 8.大專院校校外實習團體意外險名	管理者個人電腦及文件效率櫃	(1)國立中正大學學則(2)國立中正大學學生校外實習要點(3)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C001、C031、C051、C057、C061、C065、C068	楊雅婧	系主任
3	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	學士班、碩士班、博士班招生事宜	1.考生報名資料表、歷年成績單 2.考生書審及面試評分單	管理者個人電腦及文件效率櫃	(1)教育部大學辦理招生規定審核作業要點(2)國立中正大學學則(3)國立中正大學招生規定(4)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C058	楊雅婧/蘇穎芳	系主任

4	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	轉系(所)、輔系、雙主修業務	1.資訊管理學系轉系(所)評核表 2.在學歷年成績單 3.國立中正大學轉系(所)、輔系、雙主修申請名冊	管理者個人電腦及文件效率櫃	(1)國立中正大學學生修讀雙主修辦法(2)國立中正大學學生修讀輔系（所、學位學程）辦法(3)國立中正大學學生轉系（所）辦法(4)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C001、C011、C051、C052、C056、C057	楊雅婧	系主任
5	002人事行政管理	學位考試相關事務	1.學位考試申請書 2.歷年成績單 3.口試委員名冊 4.學術倫理修習證明 5.學位考試成績單 6.學位考試評分表 7.學生離校單	文件效率櫃	(1)國立中正大學學則(2)國立中正大學研究生學位授予辦法(3)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C001、C052、C057	楊雅婧/蘇穎芳	系主任
6	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	專題課程	1.專題申請表 2.系展申請單 3.專題修課學生名單及各組題目	管理者個人電腦及文件效率櫃	(1)資訊管理學系專題課程實施辦法(2)資訊管理學系學生及教學事務管理作業說明書	C001、C057	楊雅婧	系主任
7	002 人事行政管理	教師應聘作業(電子檔)	1.應聘教師履歷表 2.最高學歷證書影本 3.提聘單 4.成績單 5.經歷證件 6.系教評會會議紀錄	管理者個人電腦	(1)教師法(2)教育人員任用條例(3)教育人員任用條例施行細則(4)大學辦理國外學歷採認辦法(5)資管系人事管理流程作業說明書	c001 、c003 、c011、c038、c051、c052、c054、c056 、c061、c064、c057	沈文婷	系主任
8	002 人事行政管理	專任教師升等作業(電子檔)	1.教師個人資料表 2.代表著作 3.研究、教學、服務及輔導資料 4.研究評分表佐證資料 5.會議論文出版證明 6.系教評會會議紀錄	管理者個人電腦	(1)教師法(2)教育人員任用條例(3)教育人員任用條例施行細則(4)大學辦理國外學歷採認辦法(5)資管系人事管理流程作業說明書	c001 、c003 、c011、c038、c051、c052、c054、c056 、c061、c064、c057	沈文婷	系主任